

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол №5 от 01.06.2021

УСТАВ
(новая редакция)
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Научно-технический центр профессиональной
подготовки специалистов»

г. Нижний Тагил Свердловской области
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	3
3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	4
4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	4
5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
7. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ	8
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	8
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
10. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	10
11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ	10
12. ДИРЕКТОР	11
13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	12
14. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ	12
15. ПОРЯДОК НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ	13
16. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	13
17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	14
18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	14
19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-технический центр профессиональной подготовки специалистов», именуемая в дальнейшем Организация, создана в результате реорганизации в форме преобразования в целях предоставления услуг в сфере образования, является правопреемником Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-технический центр профессиональной переподготовки специалистов» (ОГРН 1136600004232).

1.2. Организация создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.4. Учредителями Организации являются физические лица – граждане Российской Федерации:

- Попова Анна Александровна,
- Колесова Людмила Александровна.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг, указанных в настоящем Уставе.

2.2. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация имеет свою символику – эмблему. Символика включает изобразительный способ выражения и состоит из следующих элементов: стилизованного изображения головы человека в профиль и схемы движения электронов вокруг ядра атома. Графические элементы выполнены фиолетовым цветом. На бумажных документах эмблема может использоваться в черно-белом цвете.

Эмблема носит абстрактный характер, символизирует стремление человека к знаниям и науке.

2.5. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Организация имеет в наличии круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения. Организация может иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренный настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Научно-технический центр профессиональной подготовки специалистов"**.

3.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО "Научно-технический центр профессиональной подготовки специалистов"**.

3.3. Наименование Организации на английском языке: **Scientifically technical training center of experts**.

3.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Нижний Тагил Свердловской области.

4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Организация также осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

Основными целями деятельности Организации, для достижения которой она создана, являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;
- проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предоставляет образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- организует и проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций, подконтрольных Ростехнадзору;
- организует и проводит профессиональное обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих и служащих);
- проводит обучение в области бизнес-образования, управленческого консалтинга;
- организует и проводит семинары и тренинги по вопросам в области права, охраны и безопасности труда, педагогической деятельности, коммерческой деятельности, кадровой работы, менеджмента и маркетинга;
- организует и проводит повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения, осуществляющих педагогическую деятельность в условиях действующих производств;
- организует и проводит подготовку научно-педагогических кадров;

- организует и проводит подготовку населения к предотвращению несчастных случаев, к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
- предоставляет платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в учебные планы (индивидуальные занятия, консультации, репетиторство и др.);
- разрабатывает, внедряет и реализует учебно-методические комплекты (учебные планы и программы; учебные и методические материалы; электронные учебные пособия и системы контроля знаний; наглядные средства обучения; прочую печатную, электронную, аудио- и видео- обучающую продукцию) на русском и иностранных языках;
- организует и проводит встречи, собрания, семинарские, практические занятия, лекции, конференции по направлениям своей деятельности;
- оказывает консультационные услуги по различным направлениям, соответствующим целям деятельности Организации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом организации и действуют на основе Положения, утвержденного общим собранием Совета учредителей. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации;

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием Совета учредителей и действуют на основании доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Организации;

5.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Образовательный процесс в Организации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий;

6.2. Содержание и организация образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов;

6.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборке и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

6.4. Обучение в Организации ведется на русском языке;

6.5. Организация функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим, противопожарным требованиям, предъявляемым к благоустройству для организаций данного типа;

6.6. Сроки реализации Организацией образовательных программ определяются исходя из объема учебных программ и требований законодательства РФ. Осуществление образовательного процесса в Организации круглогодичное;

6.7. Занятия в Организации начинаются в зависимости от степени сформированности учебных групп и проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и

возможностей Организации. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

6.8. Организация обучения строится в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком;

Продолжительность занятий в соответствии с расписанием составляет от 4 до 8 академических часов в день. Занятие длится 45 минут, время перерыва составляет 10 минут. Количество занятий в Организации зависит от реализуемой образовательной программы.

6.9. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программам.

6.10. Виды реализуемых программ.

Организация реализует **дополнительные профессиональные образовательные программы** следующих подвидов:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией с нормативным сроком освоения от 16 часов, которые заканчиваются итоговой аттестацией с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией с нормативным сроком освоения от 250 часов, которые заканчиваются итоговой аттестацией с выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для получения нового вида профессиональной деятельности, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии.

Организация реализует следующие **программы профессионального обучения:**

- программы профессиональной подготовки по должностям служащих;
- программы переподготовки (переобучения) рабочих;
- программы переподготовки служащих;
- программы повышения квалификации рабочих;
- программы подготовки рабочих вторым (смежным) профессиям;
- программы повышения квалификации служащих.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Целью профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Организация реализует **дополнительные общеобразовательные программы**, кото-

рые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные профессиональные программы в области международных автомобильных перевозок формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Дополнительные профессиональные программы в области кадастровой деятельности формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления кадастрового учета и кадастровой деятельности.

Дополнительные профессиональные программы в области оценки соответствия контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных) предъявляемых к ним требованиям формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по надзору за применением контрольно-кассовой техники.

Дополнительные профессиональные программы образования лиц, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности формируются на основе Типовых дополнительных профессиональных программ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

6.11. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Порядок проведения итоговой аттестации по реализуемым Организацией образовательным программам регулируется локальным нормативным актом Организации.

Время проведения аттестации утверждается Директором.

6.12. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций слушателей осуществляется комиссией, состав которой утверждается Директором Организации. Комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об аттестации, утвержденным Директором Организации.

6.13. В Организации выдаются документы об обучении, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Организации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная, для промежуточной аттестации используется зачетная система.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой атте-

станции неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.15. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

6.16. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1. Прием слушателей осуществляется без конкурса на основе договоров с гражданами и юридическими лицами.

7.2. Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

7.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Организацией, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.4. В заключаемом Организацией договоре об оказании платных образовательных услуг указываются:

- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.5. При заключении договора Организация обязана ознакомить обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся..

7.6. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

7.7. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке Организацией, указываются в договоре. Помимо иных оснований расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, указанных в действующем законодательстве, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или представителя обучающегося.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения Организации и обучающихся прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как

меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации об отчислении обучающегося.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений также расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа Директора Организации об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательной организации могут быть созданы советы обучающихся.

9.2. Соблюдение прав обучающихся гарантируются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Организацией и обучающимися.

9.3. Права и обязанности обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.5. Преподаватели и сотрудники Организации набираются из числа опытного преподавательского состава высших учебных заведений, иных образовательных учреждений, а также из числа практикующих специалистов и экспертов. Прием их на работу осуществляет Директор Организации посредством заключения с сотрудниками трудовых договоров, где оговариваются все условия их трудовой деятельности.

9.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную соответствующими документами об образовании.

9.7. Педагогические работники пользуются правами и свободами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.8. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психи-

атрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющиеся неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- по иным, указанным в действующем законодательстве Российской Федерации, основаниям.

10. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами Управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей;

- Директор;

- Педагогический Совет;

- Общее собрание работников Организации.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

11.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

11.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

- определение порядка управления Организацией; образование коллегиальных органов Организации, назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- утверждение положений о филиалах и представительствах, другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности, в том числе утверждение положений о структурных подразделениях Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы на решение Директору Организа-

ции.

Решения Общего собрания учредителей оформляются в письменной форме в виде протокола.

Кворум Общего собрания учредителей определяется, исходя из присутствия всех членов Общего собрания учредителя. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

11.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

По решению учредителей Организации в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

12. ДИРЕКТОР

13.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и Правлению.

13.2. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей и иных органов Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание;
- открывает счета в банковских (кредитных) организациях и распоряжается ими;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей и Правления;
- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- в рамках предоставленных ему полномочий издает приказы и распоряжения, и иные внутренние акты, регламентирующие деятельность Организации;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему настоящим Уставом, локальными актами Организации, действующим законодательством.

13.3. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

13.4. Директор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные акты и положения Устава Организации;

- ежегодно отчитываться перед Правлением за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

13.5. Директор несет ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

14.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения различных вопросов образовательного процесса.

14.2. Членами Педагогического совета являются все педагоги Организации.

Состав Педагогического совета может изменяться от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным педагогическим работником Организации.

Срок полномочий члена Педагогического совета определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

14.3. Заседания Педагогического совета проводятся по инициативе членов Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний определяется Педагогическим советом самостоятельно, но не реже 1 (одного) раза в год. Каждый член Педагогического совета имеет на собраниях один голос.

14.4. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- участие в планировании учебного процесса;
- участие в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.

14.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

14.6. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель Педагогического совета организует заседания Педагогического совета и председательствует на них. Секретарь педагогического совета избирается на каждом заседании и ведет протоколы заседаний.

14.7. Дополнительное регулирование деятельности Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

14. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

15.1. Общее собрание работников Организации формируется за счет всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией.

Состав Общего собрания работников Организации может изменяться в зависимости от возникновения и прекращения трудовых отношений с тем или иным педагогическим работником Организации.

Срок полномочий члена Общего собрания работников Организации определяется сроком заключенного с ним трудового договора.

15.2. Заседания Общего собрания работников Организации проводятся по инициативе работников Организации, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередные заседания Общего собрания работников Организации проводятся по требованию Директора или работников Организации в количестве 10 человек.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляется Председателем, избираемым Общим собранием работников большинством голосов сроком на 5 (пять) лет. Секретарь Общего собрания работников избирается на каждом собрании из числа

присутствующих членов большинством голосов.

15.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся следующие вопросы:

- разработка и рекомендации к принятию новых правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Организации;
- обсуждение вопросов создания и изменения сайта Организации в сети «Интернет»;
- обсуждение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, выдача соответствующих рекомендаций Директору Организации.

15.4. Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания работников Организации рассматриваются и решаются простым большинством голосов.

15. ПОРЯДОК НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

16.2. В порядке надзора Общее собрание учредителей вправе запрашивать от Директора и работников Организации все необходимые документы, материалы, а также личные объяснения по проверяемым вопросам. Запрашиваемые документы, материалы, а также личные объяснения должны быть предоставлены Общему собранию учредителей в течение 30 дней с момента запроса.

16.3. По результатам проверки Общее собрание учредителей, в случае выявления каких либо нарушений составляет отчет о проделанной работе, в котором определяет варианты устранения выявленных нарушений.

16.4. Правление Организации вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

16. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

17.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищные фонды, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

17.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

17.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

17.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению в пользу Учредителей Организации.

17.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

17.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации.

17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

18.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

18.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

19.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителем Организации.

19.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

При ликвидации Организации ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

20.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Общим собранием учредителем Организации.

20.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

